

ПОЛОЖЕНИЕ **о защите персональных данных работников ПАО «Ставропольэнергобыт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012г., № 687 от 15.09.2008 г. и определяет политику обработки и защиты персональных данных работников ПАО «Ставропольэнергобыт» (далее Общество).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для выполнения всеми работниками, состоящими с Обществом в трудовых отношениях.

1.3. Основные понятия и определения:

1.3.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Персональные данные работника содержатся в документах, предъявляемых при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ): паспорте, трудовой книжке, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, документах воинского учета, документе об образовании (биографические данные, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о гражданстве, образовании, трудовой деятельности, отношении к воинской обязанности и пр.).

1.3.2. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных уполномоченными Обществом работниками.

1.3.3. Уполномоченные Обществом работники - работники Общества, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных работника.

1.4. Генеральный директор определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку и хранение персональных данных.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. Получение и обработка персональных данных работников осуществляется уполномоченными Обществом работниками исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества.

2.2. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют генеральный директор и сотрудники, занимающие штатные должности:

- исполнительный директор;
- заместитель генерального директора – директор по экономике и финансам;
- директор по техническим вопросам;
- директор по правовым вопросам;
- директор по общим вопросам;
- главный бухгалтер;
- главный казначей;
- директора отделений;
- делопроизводители отделений;
- начальник отдела экономической безопасности;

- ведущий специалист отдела экономической безопасности;
- сотрудники юридического отдела;
- сотрудники отдела по работе с персоналом;
- начальник производственно-технического отдела;
- инженер по охране труда;
- сотрудники отдела бизнес-планирования и бюджетирования;
- сотрудники казначейства;
- сотрудники корпоративного отдела;
- начальник общего отдела;
- секретарь-референт;
- ведущий бухгалтер группы учета расчетов с рабочими, служащими и акционерами;
- начальник автотранспортного отдела; инженер по транспорту;
- сотрудники отдела информационных технологий.

2.3. Уполномоченные Обществом работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет своих средств и в порядке, установленном федеральным законом, и осуществляется уполномоченными Обществом работниками.

2.5. Работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Хранение и использование персональных данных работников

3.1. Хранение персональных данных работников в период их работы в Обществе осуществляется отделом по работе с персоналом в личных делах работников в оборудованных для этих целей железных закрываемых шкафах.

3.2. Личные карточки работников формы Т-2 могут выдаваться на рабочие места генерального директора, исполнительного директора, директора по общим вопросам и начальника отдела экономической безопасности. Руководители подразделений могут знакомиться с личными карточками работников формы Т-2 подчиненных им сотрудников по согласованию с директором по общим вопросам и начальником отдела экономической безопасности. Ознакомление осуществляется в помещении отдела по работе с персоналом под наблюдением работника, ответственного за сохранность и ведение личных карточек работников формы Т-2. Сотрудник предприятия имеет право знакомиться с записями в своей личной карточке работника формы Т-2, записями в трудовой книжке и вкладыше в трудовую книжку, отражающими его персональные данные.

3.3. Отдел по работе с персоналом организует обработку и использование персональных данных работников в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ, настоящим положением, инструкцией о режиме информационной безопасности и другими локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников.

3.4. Уполномоченные на обработку персональных данных работников, работающие с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ), обязаны соблюдать требования инструкции по информационной безопасности (Приложение к приказу ПАО «Ставропольэнергосбыт» №359 от 08.11.2017).

3.5. Обработка и использование персональных данных работников осуществляется на бумажных и магнитных носителях, в электронных формах (с обеспечением защиты от несанкционированного доступа) для количественного и качественного анализа персонала, подготовки статистической отчетности, представления руководству Общества оперативной информации и для других целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4. Обязанности Общества при передаче персональных данных работника

4.1. Общество в лице уполномоченных работников при передаче персональных данных Работника должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Общества в соответствии с настоящим положением, другим дополняющим либо конкретизирующим данное положение локальным нормативным актом Общества, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только уполномоченным Обществом работникам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработку этих данных.

5.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ и иных федеральных законов. При отказе уполномоченного Обществом работника исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

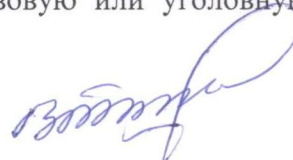
5.1.4. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.1.5. Иные права, установленные ТК РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

6.1. Должностные лица и уполномоченные Обществом работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Начальник отдела экономической безопасности



Н.А. Вербицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных потребителей – физических лиц

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 г., № 687 от 15.09.2008г. и определяет политику обработки персональных данных ПАО «Ставропольэнергосбыт» (далее Общество) при работе с потребителями – физическими лицами (далее - потребители).

2. Обработка персональных данных потребителей осуществляется Обществом (оператором) в целях исполнения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

3. Персональные данные потребителей относятся к категории конфиденциальной информации.

4. Основные понятия и определения:

а) Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

б) Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

в) Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

г) Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

д) Уполномоченные работники - работники Общества, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных бытовых потребителей.

е) Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5. К персональным данным потребителя относятся: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, количество проживающих лиц.

6. Обработка персональных данных бытовых потребителей осуществляется уполномоченными Обществом работниками исключительно для исполнения договора без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Полученные оператором персональные данные не распространяются и не предоставляются третьим лицам.

7. Генеральный директор определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных потребителей.

8. Доступ для обработки персональных данных потребителей имеют следующие работники управления и межрайонных отделений:

- директор межрайонного отделения;
- заместитель директора межрайонного отделения по сбыту энергии;
- сотрудники отделов и групп реализации электроэнергии;
- сотрудники диспетчерско-режимных отделов и групп;

- сотрудники договорных отделов и групп;
- сотрудники отдела сопровождения рынков;
- сотрудники отделов и групп информационных технологий;
- сотрудники юридических отделов и групп;
- сотрудники бухгалтерии;
- начальник участка;
- агент по сбыту.

9. Защита персональных данных потребителей от неправомерного их использования обеспечивается Обществом в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществляется уполномоченными Обществом работниками.

10. Уполномоченные на обработку персональных данных потребителей, работающие с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ), обязаны соблюдать требования инструкции по информационной безопасности (Приложение к приказу ПАО «Ставропольэнергосбыт» №359 от 08.11.2017).

11. Обработка персональных данных потребителей осуществляется на бумажных и магнитных носителях, в электронных формах локальной компьютерной сети с обеспечением защиты от несанкционированного доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные потребителей, обеспечивается системой паролей.

12. Хранение персональных данных потребителей, находящихся в договорах энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, осуществляется в оборудованных для этих целей помещениях и железных закрываемых шкафах. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

13. Обезличивание персональных данных потребителей в Обществе производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также для передачи данных о потребленной электроэнергии, сумме задолженности и т.д. между подразделениями Общества.

14. Обезличивание персональных данных производится с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Общества, ведения статистических данных, снижения рисков при фактах несанкционированного доступа к ним, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. В процессе обезличивания персональные данные приводятся к виду, которые не позволяют, основываясь только на них идентифицировать источник ПД.

15. Согласно положения о ПД передача не обезличенных ПД за пределы зоны обработки ПД в подразделениях по незащищенным каналам связи запрещена.

16. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

17. Должностные лица и уполномоченные Обществом работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Начальник отдела экономической безопасности



Н.А. Вербицкий